



## REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)

### SUE ASSOCIATO “ BASSO SAVUTO” COMUNE ADERENTI CONFLENTI – MARTIRANO - MARTIRANO LOMBARDO-MOTTA SANTA LUCIA - SAN MANGO D'AQUINO

Provincia di CATANZARO

Data: \_\_\_\_\_

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del .....

In vigore dal .....



## Sommario

Articolo 1 – Oggetto del regolamento .....	2
Articolo 2 - Definizioni .....	2
Articolo 3 - Ambito di applicazione dello Sportello SUE .....	3
Articolo 4 - Istituzione dello sportello unico per l'edilizia .....	3
Articolo 5 - Attribuzioni del responsabile dello sportello unico per l'edilizia .....	4
Articolo 6 - Attribuzioni del responsabile del procedimento .....	4
Articolo 7 - Rapporti con lo sportello unico per le attività produttive (suap) .....	5
Articolo 8 - Organizzazione dello sportello unico per l'edilizia .....	5
Articolo 9 - Controllo sui procedimenti autocertificati .....	5
Articolo 10 - Diritto di accesso .....	5
Articolo 11 - Formazione e aggiornamento .....	5
Articolo 12 - Pubblicità del regolamento .....	6
Articolo 13 - Rinvio alle norme generali .....	6
Articolo 14 - Entrata in vigore .....	6
Articolo 15 – Tipologia del servizio delegato .....	7
Articolo 16 – Tariffe e costi di gestione .....	7
Articolo 17 – Pubblicità del regolamento.....	7
Articolo 18 - Entrata in vigore .....	7
Articolo 19 – Rinvio alle norme generali .....	7

## Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento, nell'ambito dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui costituisce elemento integrativo, definisce i compiti e la disciplina dello Sportello Unico per l'Edilizia, secondo quanto previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*" e dalla L.R. 19/2002 (Legge Urbanistica della Calabria); anche per gestione in forma associata fra Comuni con delega delle funzioni al Comune Capofila.

## Articolo 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento:

- A. per SUE si intende lo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e dell'articolo 32 della L.R. 19/2002;
- B. per responsabile del SUE s'intende il responsabile del Servizio Tecnico e/o il Responsabile dell'Area Tecnica presso il quale è istituito lo Sportello, salvo diversa disposizione emanata e normata;
- C. per operatore del SUE s'intende la persona addetta a ricevere le pratiche e ad effettuare tutte le operazioni preliminari;
- D. per responsabile del procedimento s'intende il responsabile del procedimento amministrativo individuato ai sensi della Legge 241/1990.
- E. per portale si intende il portale reso disponibile dalla Regione Calabria ( [www.calabriasue.it](http://www.calabriasue.it) )
- F. per "carta dei servizi regionali SUE " si intende il complesso di servizi e di infrastrutture tecnologiche rese disponibili dalla Regione Calabria nell'ambito della rete regionale dei SUE di cui alla DGR 500/2019.
- G. per comuni si intendono quelli che hanno deliberato di aderire allo svolgimento del servizio SUE Associato denominato "Basso Savuto";

## Articolo 3 - Ambito di applicazione dello Sportello SUE

Il SUE costituisce lo strumento mediante il quale i Comuni, assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti agli interventi edilizi nel territorio, nonché un'adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di semplificazione e informatizzazione della pubblica Amministrazione le procedure e i procedimenti saranno solo di tipo digitale e gestiti esclusivamente attraverso il portale regionale.

Il SUE è competente:

per tutte le procedure relative a tutti i titoli abilitativi in materia edilizia previsti dalle disposizioni vigenti;

per fornire informazioni sulle materie di cui al punto a), anche attraverso il portale regionale;

- I. per l'adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/1990, e delle norme comunali di attuazione;
- II. per il rilascio, attraverso il portale regionale, dei titoli abilitativi in materia edilizia, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- III. per la cura dei rapporti, attraverso il portale regionale, tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto del procedimento

Il SUE acquisisce direttamente i pareri o le verifiche degli uffici comunali e degli Enti interessati al procedimento, richiedendo al cittadino/impresa richiedente o segnalante le sole informazioni previste dalle normative vigenti in materia edilizia, utilizzando, ove previsto la Conferenza dei servizi (asincrona o sincrona).

#### Articolo 4 - Istituzione dello sportello unico per l'edilizia associato

I Comuni, attraverso apposita convenzione stipulata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.267/2000, delegano al Comune capo-fila, tutti i procedimenti necessari per la realizzazione del SUE Associato del tipo "Centralizzato/Decentralizzato/Libero o Misto".

Inoltre, i Comuni decidono di svolgere in forma associata, sulla base del modello gestionale previsto per lo Sportello Unico, le attività di:

- A. Procedure per l'accesso e l'utilizzo del SUE (Presentazione pratiche edilizie: CILA, SCIA, SCA, Permessi di costruire e SCIA in sostituzione del Permesso di costruire).
- B. Informazione e consulenza agli utenti (Professionisti, Imprese ecc.)
- C. Comunicazione pubblica integrata – Marketing territoriale

Allo Sportello associato attiene la responsabilità esterna, i Comuni si impegnano alla nomina dei propri Responsabili di Area/Procedimento nonché dei propri referenti che si coordineranno con il Comune Capofila.

#### Articolo 5 – Responsabile dello sportello unico per l'edilizia

Alla direzione dello Sportello Unico associato è preposto uno o più Responsabili di Settore cui lo sportello viene incardinato (Uffici Tecnici Comunali).

Compete al responsabile del servizio:

- A. Il rilascio dei provvedimenti conclusivi.
- B. Adottare le determinazioni inerenti agli interventi di cui al precedente art. 3, ponendo particolare attenzione affinché l'attività del SUE sia sempre improntata ai seguenti principi:
  - I. attenzione alle esigenze dell'utenza;
  - II. rispetto dei termini e anticipazioni degli stessi, ove possibile;
  - III. perseguimento della semplificazione del procedimento;
  - IV. standardizzazione della modulistica e delle procedure.
- C. Emettere il Provvedimento Unico finale;
- D. Verificare la corrispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui al presente Protocollo
- E. Rilasciare pareri consultivi agli organi politici circa le materie oggetto del presente Protocollo;
- F. Formulare indicazioni ed interpretazioni in merito alla corretta applicazione degli iter procedurali;
- G. Partecipa (o delega di concerto con i Comuni associati) alle attività del Coordinamento Regionale dei SUE gestito dal SURE.
- H. Riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione su richiesta della stessa.

Il responsabile del SUE, se coincide con il responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi della Legge 241/1990 individua, per le procedure relative ai vari interventi facenti capo al SUE, il responsabile del procedimento.

Il responsabile del SUE, coordina il responsabile del procedimento per i procedimenti all'interno del Comune, ai sensi della Legge 241/1990 individua, per le procedure relative ai vari interventi facenti capo al SUE.

Il responsabile del SUE può richiedere al Comune Capofila di organizzare gruppi di lavoro per l'esame delle problematiche organizzative o procedurali di interesse comune a più servizi e uffici e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi in carico al SUE.

I servizi e gli uffici dei Comuni cointeressati ai procedimenti del SUE devono assicurare in ogni caso, per gli adempimenti di loro competenza, una sollecita attuazione e comunque il pieno rispetto dei termini prescritti.

I servizi e gli Uffici dei Comuni cointeressati ai procedimenti del SUE vengono accreditati all'interno del portale regionale.

## Articolo 6 – Attribuzione del responsabile del procedimento comunale dello sportello unico per l'edilizia

Il responsabile del procedimento comunale, individuato ai sensi dell'articolo precedente (dal Responsabile dell'ufficio Tecnico comunale o dal Responsabile dell'Area Tecnica), svolge tutte le funzioni assegnate dalla legge e dai regolamenti comunali ed in particolare:

Acquisisce il procedimento, avvalendosi dello sportello unico;

Valuta la conformità del procedimento in relazione alla normativa vigente, formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto;

Qualora ritenga che, ai fini del rilascio del titolo abilitativo, sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può rinviare allo sportello nel termine previsto dalla legge, richiedendo tali modifiche, illustrandone le ragioni e fissando un termine per la pronuncia dell'interessato;

Trasmette al SUE l'istruttoria per il rilascio del titolo abilitativo o per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione o che questa non possa acquisire autonomamente;

Richiede al SUE la convocazione, avvalendosi dello sportello unico, della conferenza di servizi, nell'ipotesi in cui ai fini della realizzazione dell'intervento, sia necessario acquisire atti di assenso, comunque denominati, di altre amministrazioni, per come previsto dagli art. 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater, 14 quinquies della L. 241/1990

Istruisce i procedimenti relativi alla vigilanza edilizia e ogni altra attività attinente procedimenti edilizi.

Il responsabile del procedimento ha, inoltre, la finalità di perseguire celerità e semplificazione delle procedure di sua competenza.

## Articolo 7 – Attribuzione al Comune Capofila dello sportello Associato

Acquisisce il procedimento dagli utenti o dai professionisti delegati dall'utente attraverso procura e lo inoltra al Comune ed agli altri enti di competenza, successivamente, sempre avvalendosi dello sportello unico e del portale regionale, dopo aver acquisito il procedimento corredato dai prescritti pareri dagli uffici comunali, nonché i pareri degli Enti coinvolti lo sottopone al Responsabile del SUE e ne cura la definitiva emissione sulla piattaforma;

Cura la comunicazione di avvio del procedimento ex art. 7 e seguente della Legge 241/1990;

su richiesta del Responsabile comunale o per quanto di sua competenza, convoca, avvalendosi dello sportello unico e del portale regionale, la conferenza di servizi, nell'ipotesi in cui ai fini della realizzazione dell'intervento, sia necessario acquisire atti di assenso, comunque denominati, di altre amministrazioni, per come previsto dagli art. 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater, 14 quinquies della L. 241/1990

Sollecita le amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;

Informa i Sindaci sull'andamento dei procedimenti, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;

Indice le Conferenze dei Servizi;

Individuare le misure idonee e adotta gli atti di gestione per il funzionamento del SUE;

Coordina le attività di informazione, consulenza;

Definisce le procedure, e le modulistiche interne, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, da inserire nel Sistema Informativo Regionale nel quale, obbligatoriamente tutti i procedimenti amministrativi dovranno essere gestiti;

Formula proposte e programmi per l'attività di carattere informativo e promozionale;

Formula proposte per la definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti.

Partecipa (o delega di concerto con i Comuni associati) alle attività del Coordinamento Regionale dei SUE gestito dal SURE.;

Riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione su richiesta della stessa.

Provvede alla nomina del personale necessario alla gestione del SUE per la forma di gestione associata prescelta;

## Articolo 8 – Adesione di nuovi Comuni

L'adesione di nuovi Comuni alla gestione Associata del SUE con delega al Comune Capofila, può avvenire, dopo accettazione della Conferenza dei Sindaci, previa approvazione di apposita convenzione da parte del Consiglio Comunale del Comune che intende delegare la funzione.

La Conferenza dei Sindaci valuta e vincola l'adesione alla garanzia del mantenimento degli standards di efficacia e efficienza e a quelli, migliorativi, eventualmente in essere nella struttura operativa al momento della richiesta di adesione.

## Articolo 9 - Rapporti con lo sportello unico per le attività produttive (suap)

Il SUE collabora con il SUAP e svolge tutti i procedimenti edilizi che costituiscono sub-procedimento del procedimento unico attinente le attività produttive come previsto dalle disposizioni in materia (DPR 160/2010).

Le istanze presentate tramite il canale telematico CalabriaSUAP saranno da quest'ultimo inoltrate al SUE con la medesima modalità di trasmissione telematica.

## Articolo 10 - Organizzazione dello sportello unico per l'edilizia

Il SUE è strutturato secondo i criteri del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al fine di assicurare il più rapido ed efficace funzionamento del SUE, il responsabile adotta, nel rispetto della normativa in materia e dei criteri risultanti dal presente regolamento, i necessari atti di organizzazione.

Al SUE sono assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità perseguite, secondo i programmi definiti da ogni singola Amministrazione, che provvederà al versamento del riparto delle quote fra i comuni aderenti, predisponendo apposita analisi di previsione delle spese, affinché i Comuni predispongano i necessari stanziamenti, nei termini utili all'approvazione da parte dei Comuni nei relativi bilanci di previsione.

Il SUE è formato da personale tecnico e da personale amministrativo.

L'attività informativa sarà svolta:

A. Dal personale amministrativo/tecnico del SUE e attraverso il portale del Comune Capofila e dei singoli Comuni Associati per ciò che concerne le specificità relative al regolamento edilizio comunale;

B. Attraverso il portale regionale per ciò che concerne le informazioni di carattere generale del SUE (modulistica, adempimenti generali, tutorial, manuali utente, normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale);

L'attività amministrativa di front-office per la presentazione e monitoraggio della pratica SUE sarà svolta per il tramite del portale regionale, dallo sportello centrale del Comune Capofila.

L'attività amministrativa e tecnica di back-office sarà svolta dal personale tecnico e amministrativo, di ogni singola amministrazione, secondo le suddivisioni di competenza attribuite, all'interno del portale regionale e dei sistemi informativi verticali che coadiuvano le istruttorie tecniche dell'Amministrazione.

## Articolo 11 - Controllo sui procedimenti autocertificati

Il controllo sui procedimenti autocertificati e sulle dichiarazioni sostitutive spetta al responsabile del procedimento.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle stesse, il responsabile del procedimento ne dà immediata comunicazione al responsabile del SUE, il quale provvede:

- A. all'annullamento degli atti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 380/2001;
- B. ad informare l'Autorità Giudiziaria;
- C. ad informare il Consiglio dell'Ordine/Collegio Professionale di appartenenza.

## Articolo 12 - Diritto di accesso

È consentito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque vi abbia un interesse giuridicamente rilevante, ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre norme e regolamenti in materia.

Il responsabile del SUE ha diritto di accesso agli atti e ai documenti, detenuti da altre strutture del Comune, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i responsabili delle altre strutture comunali o di altre pubbliche amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno il diritto di accesso agli atti del SUE secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti e documenti, secondo la Legge di conservazione degli atti a norma e sicurezza.

## Articolo 13 - Formazione e aggiornamento

L'Amministrazione comunale, avendo aderito alla *Rete Regionale dei SUE*, beneficia gratuitamente della formazione erogata dalla Regione Calabria attraverso il SURE (Sportello Unico Regionale Edilizia).

## Articolo 14 – Conferenza dei Sindaci e Gruppo Tecnico

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti associati, chiamato anche Gruppo Guida.

La Conferenza inoltre procede alla definizione di accordi di programma o convenzioni con altri enti e dispone in merito all'adesione di altri enti locali alla presente associazione di servizi.

Lo Sportello Unico aderisce agli eventuali gruppi di coordinamento Regionali, ne segue gli indirizzi, garantisce la partecipazione alle attività per come previsto dalle Linee Guida di cui alla Deliberazione n.500/2019 della Giunta Regionale della Calabria.

La Conferenza è convocata almeno una volta all'anno, dal Sindaco del Comune Capofila che la Presiede o se richiesta da uno dei Sindaci. Per la validità della seduta è richiesta, in prima convocazione, la presenza della metà più uno, dei componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Alla Conferenza dei Sindaci compete in particolare:

- A. E le modulistiche interne, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, da inserire nel Sistema Informativo Regionale nel quale, obbligatoriamente tutti i procedimenti amministrativi dovranno essere gestiti; su eventuali spese straordinarie.
- B. Le modalità di investimento di ulteriori fondi a disposizione (ad esempio finanziamenti regionali).
- C. La definizione di accordi di programma o convenzioni con altri Enti.

I verbali relativi a ciascuna Conferenza dei Sindaci dovranno essere trasmessi ufficialmente agli Enti associati.

Il Gruppo Tecnico è formato dai responsabili di procedimento di ogni singolo Ente, compete

- a. L'uniformità e la semplificazione delle modulistiche interne, che devono essere applicate uniformemente dagli Sportelli Unici, da inserire nel Sistema Informativo Regionale nel quale, obbligatoriamente tutti i procedimenti amministrativi dovranno essere gestiti;

- b. Individua le misure idonee e adotta gli atti semplificati di gestione per il funzionamento del SUE;
- c. Collabora con le attività di informazione e di consulenza;
- d. Uniforma la valutazione e la conformità del procedimento in relazione alla normativa vigente, formulando una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento/ti richiesto/sti;

## Articolo 15 – Tipologia di servizio delegato

I comuni Associati delegano al Comune Capofila la gestione del SUE così come strutturato dalla piattaforma regionale, per il suo funzionamento verso gli enti esterni, con tutti i procedimenti previsti connessi e consequenziali, i cui costi sono definiti nel successivo art. 16.

Compete al responsabile dell'area organizzativa (Settore Tecnico) in cui è incardinato il servizio "SUE" di ogni singolo Comune l'adozione degli atti propedeutici per l'avvio del SUE ASSOCIATO da inviare al Comune Capofila.

## Articolo 16 – tariffe e costi di gestione

I servizi resi dal SUE sono soggetti al pagamento di spese ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché ai diritti di istruttoria per come determinate ed approvate in Conferenza dei Sindaci.

E' preferibile utilizzare, per comuni associati tariffe uniche;

I costi di gestione del SUE, sono ripartiti in quote uguali fra i comuni associati, con quota annua fissa quantizzata dalla Conferenza dei Sindaci e rivalutabile negli anni ed eventuale quota variabile calcolata in base al numero delle pratiche evase;

Le quote associative devono essere trasferite anticipatamente al Comune Capofila e saranno comunicate dallo stesso ogni anno per essere ivi impegnate a ogni singolo Comune aderente,

## Articolo 17 - Pubblicità del regolamento

Al presente regolamento deve essere assicurata pubblicità anche per via telematica mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune.

## Articolo 18 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua approvazione. Dalla entrata in vigore tutti i procedimenti edilizi ex novo potranno essere presentati esclusivamente attraverso il portale regionale, mentre, in deroga, per il completamento di procedimenti in corso riferiti a vecchie pratiche verranno conclusi con le modalità preesistenti al presente regolamento.

## Articolo 19 - Rinvio alle norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare in materia di edilizia.